

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                               |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Berta Liliana Eleonora Godoy Rodriguez</u> | CUI:                 | <u>2714524470101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-72-2025-DGDR-MCD</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2025</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                     | Nit del Contratista: | <u>28722590</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1442333030</u>                             | Serie:               | <u>EFO9C422</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                             | Período del Informe: | <u>Agosto</u>                   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 95,741.94</u>                            | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u>              |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la revisión y análisis de documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera para la posterior firma del Director Administrativo Financiero.
2. Brinde apoyo en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección Administrativa Financiera.
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brinde apoyo en el desarrollo de los lineamientos para la consolidación y registro de información relacionada a la gestión de la Dirección Administrativa Financiera, solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.

Berta Liliana Eleonora Godoy Rodriguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Monzón García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

MSc. Luis Alberto Monzón García  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación